

ESU TGV RA

Solidaires  
**Sud**  
LYON *Rail*

**MERCI  
PATRON !  
POUR CES NOTATIONS**



COMMISSION DE NOTATIONS EXECUTIONS LE 26 MARS 2020  
**REMETTEZ VOTRE LETTRE DE RECLAMATION A VOS DELEGUES  
DE COMMISSION SUD-RAIL AVANT LE 19 MARS 2020**

# NOTATIONS 2020

Désormais la direction interdit aux organisations syndicales de diffuser des listings et des livrets de notation, sous prétexte de la loi RGPD (*Règlement Général sur la Protection des Données*).

La direction qui ne respecte absolument rien à longueur d'année est par contre bien à cheval sur ce sujet là !

La direction voudrait-elle mieux cacher les arrangements entre copains ?

## LA DIRECTION NE VEUT PLUS DE TRANSPARENCE !

**LES DATES  
CLÉS...**

- La remise des notes aura lieu le **4 Mars**
- La remise des lettres de réclamation aura lieu le **19 mars**
- La commission de notation le **26 mars**.

### **Vous voulez connaître :**

- Votre position dans le listing,
- Le nombre de personnes notées,
- Et être conseillé sur la nécessité d'effectuer une réclamation,

Contactez les militants SUD-Rail suivants :

- Florent ABACHIN 06 11 29 04 70
- Stéphane BOULADE 06 12 22 82 54
- Pascal DATTRINO 06 23 90 73 74
- Cyril FANGEMANN 06 12 22 83 06
- Bastien FERRARI 06 12 98 59 97
- Jérémie MINNEBOO 06 46 24 00 48
- Olivier RECOUVREUR 06 12 98 59 01
- Dominique ROMEO 06 12 22 80 34

Les lettres de réclamation sont à remettre aux militants SUD-Rail avant le **19 mars**.

Ou bien par mail à : [sudraillyon@gmail.com](mailto:sudraillyon@gmail.com)

### **MODELE DE LETTRE DE RECLAMATION**

M. ....  
N° CP : .....  
ESV TGV RA

Le ..

Monsieur le Directeur

*Objet : réclamation notation*

*Monsieur le Directeur,*

*Je viens de prendre connaissance des notations pour l'exercice 2020 et je constate que je ne suis pas noté pour la qualif .. (ou le niveau ou la position).*

*Je tiens à vous faire part de mon mécontentement.*

*Considérant que je remplis correctement le travail qui m'est confié, je vous prie de bien vouloir réexaminer ma situation.*

*Je vous prie d'agréer Monsieur le directeur mes salutations.*

*Signature*